

LEVERINGSVOORWAARDEN VOOR OPEN OPLEIDING EN TRAININGEN van Redpoint Company

Door je in te schrijven voor een opleiding of training ga je een bindende overeenkomst met ons aan. Hieronder vind je alle leveringsvoorwaarden die betrekking hebben op deze overeenkomst.

1. Inschrijving

- Je schrijft je altijd in voor een specifieke uitvoering van een opleiding of training. We vermelden het moment waarop en de plaats waar we de opleiding of training uitvoeren op de website, op het inschrijfformulier en in de bevestigingsmail.
- Je schrijft je in voor een opleiding of training door aanmelding via de website, mondeling tijdens een kennismakingsafpraak of via info@redpointcompany.com. Je ontvangt altijd via e-mail een bevestiging van je aanmelding. Voor aanvang van de opleiding/training vul je een aanmeldformulier in waarin ook eventuele betalingsafspraken opgenomen worden.

2. Bedenktijd

- Nadat wij jouw aanmelding ontvangen en bevestigd hebben, heb je een bedenktijd van 14 werkdagen waarin je kosteloos mag annuleren.

3. Annuleren na afloop van de bedenktijd

- Wanneer de bedenktijd afgelopen is, rekenen we op je deelname aan de training waarvoor je je ingeschreven hebt. We gaan verplichtingen aan met onze trainers en de trainingslocatie en moeten andere geïnteresseerden teleurstellen wanneer de groep vol zit. Daarom brengen we bij annuleren na afloop van de bedenktijd kosten in rekening.
- Bij annuleren tot 2 maanden voor aanvang van de training betaal je 30% van de overeengekomen prijs.
- Bij annuleren tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang van de training betaal je 50% van de overeengekomen prijs.
- Bij annuleren korter dan 1 maand voor aanvang van de training betaal je 100% van de overeengekomen prijs.

4. Overmacht

- Als je moet annuleren vanwege ziekte, een ongeluk of een sterfgeval in de naaste omgeving overleggen we hoe we dat zo kunnen oplossen dat het voor beide partijen redelijk voelt.

5. Uitstellen deelname na afloop van de bedenktijd

- Het uitstellen van je deelname na afloop van de bedenktijd komt feitelijk neer op annuleren. Je zult je dan in moeten schrijven voor een nieuwe opleiding/training. Je bent ons dan annuleringskosten (zie punt 3) verschuldigd. We maken een uitzondering als je ingeschreven staat voor een training waarvoor een wachtlijst bestaat. We gaan dan onderzoeken of iemand van de wachtlijst jouw plek kan innemen.
- Vinden we iemand van de wachtlijst om jouw plek in te nemen, dan verschuiven we je inschrijving naar een volgende keer dat we de training verzorgen.
- Betaling van de opleiding/training dient te geschieden voor aanvangsdatum van de training waarvoor je oorspronkelijk ingeschreven stond.

6. Studiemateriaal

- Op het studiemateriaal, de sheets, de praktijkopdrachten en uitwerkingen, rust het auteursrecht / eigendomsrecht van dr. Inge Nuijten en Redpoint Company. Je mag het kopiëren voor eigen gebruik zolang je de bron duidelijk vermeldt. Openbaar maken of anderszins delen met derden is nadrukkelijk niet toegestaan zonder toestemming.

7. Betaling

- We zetten de factuur standaard op jouw naam, tenzij je order of bestelgegevens van je organisatie/werkgever aanlevert. Doe dit laatste tijdig en correct om administratieve problemen te voorkomen. Je bent in beide gevallen zelf verantwoordelijk voor een tijdige betaling.
- Wanneer je wilt, kunnen we een betalingsregeling afspreken.
- Indien je binnen 14 dagen na aanschaf van een training een restitutie aanvraagt, storten we het door jou betaalde bedrag, minus € 20,- administratiekosten, binnen 28 dagen terug.

8. Te weinig deelnemers

- We mogen een opleiding of training zonder verdere gevolgen afzeggen als er minder dan 6 deelnemers zijn.
- Wanneer we een opleiding of training afzeggen, laten we je dat minstens 2 weken van tevoren weten.
- Wanneer we een opleiding of training afzeggen, vervallen je betalingsverplichtingen. Als je de factuur al betaald hebt, maken we individuele afspraken qua restitutie of opschuiven naar een volgende opleiding/training.

9. Trainer of locatie niet beschikbaar

- Als op de dag van de opleiding of training een trainer of de locatie niet beschikbaar is, doen we alles om een vervangende trainer of locatie te vinden binnen een straal van 50 kilometer. Als dat niet lukt, trainen we online of verplaatsen we de training in overleg met de deelnemers. Als dat niet lukt, krijg je je geld terug.
- We zijn niet verantwoordelijk voor vervolgschade die ontstaat doordat een trainer of locatie niet beschikbaar is op de dag van de opleiding of training.

10. Privacy voor, na en tijdens de opleiding/training

- Alle informatie die we van je ontvangen, behandelen we strikt vertrouwelijk. Dat geldt voor je persoonsgegevens en computergegevens, maar ook voor informatie over je werk, je carrière, je sterktes en zwaktes, uitdagingen, enzovoort.
- Tijdens een opleiding of training maken we wel eens video-opnames. Sommige van die opnames delen we met andere deelnemers op onze besloten elektronische leeromgeving. We vragen je hiervoor altijd van tevoren toestemming.
- Je kunt de gegevens die we van je bewaren inzien en laten verwijderen.
- Je bent zelf 100% verantwoordelijk voor wat je in de online leeromgeving deelt.

11. Klachten

- We doen ons best om onze opleidingen en trainingen te verzorgen in overeenstemming met de geldende professionele normen en volledig naar jouw tevredenheid.
- Ben je ontevreden over (een deel van) een opleiding of training van ons? Laat het ons weten! Dan gaan we zoeken naar een oplossing die voor alle partijen redelijk voelt.
- Hoe we handelen in het geval van klachten lees je op onze website in onze klachtenregeling.

Redpoint Company als volgt te bereiken:

www.redpointcompany.com

Postadres: Postbus 1519, 8001BM Zwolle

Telefoon (per app/sms): 06 3965 5213

E-mailadres: info@redpointcompany.com

Kamer van Koophandel: 85950831

BTW-id: NL863800075B01